

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITES	X	SERVICIOS
<b>Credencialización para préstamo de libros a domicilio</b>				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		24412
Se otorga una credencial a los usuarios para disposición de libros fuera de las instalaciones de las bibliotecas municipales de Ixtapaluca.				
FUNDAMENTO LEGAL:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Art. 6° "a" Fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</li> <li>Art. 5° Fracción VIII de la Constitución Política del Estado libre y Soberano de México.</li> <li>Art. 7° de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.</li> <li>Art. 5° de la Ley General de Bibliotecas</li> <li>Art.137 del Bando Municipal 24</li> </ul>			
DOCUMENTO A OBTENER:	Credencial con fotografía.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	A partir de la obtención de la credencial, hasta que termine la administración municipal actual.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI NO X	DIRECCIÓN WEB	No, sin embargo, se hace uso del correo electrónico para disminuir las visitas a la dirección, con respecto a requisitos para el trámite y dudas que se puedan suscitar.	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando el usuario requiera un libro fuera de las instalaciones, le sirve como identificación para que este libro pueda salir de la biblioteca.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	No Aplica			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>2 fotografías infantiles en B/N o a color O fotografía digital si hace su trámite en línea.</li> <li>INE vigente del titular.</li> <li>Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses.</li> </ul>	SI  NO  SI	1  1  1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Art. 24 fracción XIV Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública.</li> <li>Art. 7 de la ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.</li> </ul>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con un fiador mayor de edad, que no viva en el mismo domicilio</li> <li>• Documentos del fiador: INE vigente.</li> <li>• Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses.</li> </ul>	SI	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Art.37 de la Cuarta Atribución de los Trámites y Servicios, del Reglamento de la Dirección de Educación del Municipal 2023.</li> </ul>
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud por parte de la usuaria y/o usuario.</li> <li>• Llenar la solicitud de registro.</li> <li>• Revisión y validación de la documentación por parte del personal de biblioteca.</li> <li>• Elaboración de credencial.</li> <li>• Entrega de credencial a la usuaria y/o usuario.</li> <li>• Se informa a la usuaria y/o usuario el uso y funcionamiento de la credencial.</li> </ul>		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	5 minutos después de traer los documentos requeridos		
COSTO:	<b>SGRATUITO</b>		Fundamento Jurídico <b>No Aplica</b>
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO <small>N A</small>	TARJETA DE CRÉDITO <small>N A</small>	TARJETA DE DÉBITO <small>N A</small> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <small>N A</small>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	<b>NO APLICA</b>		
OTRAS ALTERNATIVAS:	<b>NO APLICA</b>		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	<p>En caso de no contar con algún documento para el trámite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 fotografías</li> <li>• INE vigente del titular</li> <li>• Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses</li> <li>• Contar con un fiador mayor de edad, que no viva en el mismo domicilio</li> </ul> <p><b>Documentos del fiador:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• INE vigente</li> <li>• Comprobante de domicilio</li> </ul>		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	Aplica en caso de contar con todos los requisitos.		
DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Dirección de Educación		Coordinación de Bibliotecas.	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	Profesor Humberto Sabás Marín Vázquez		

DOMICILIO:		CALL E:	Francisco Villa	NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:			Ixtapaluca centro	MUNICIPIO:	
C.P.:			56530	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	
			Lunes a Viernes 9:00 a.m. a 18:00 p.m. y Sábados de 9:00 a.m. a 13:00 p.m.		
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:
55		5526069248		No Aplica	No Aplica
55		5517225964			
CORREO ELECTRÓNICO:					
<a href="mailto:educacion@ixtapaluca22-24.com.mx">educacion@ixtapaluca22-24.com.mx</a>					
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:		Biblioteca Fray Martin de Valencia			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		C.P Margarita Delgadillo López			
DOMICILIO:		CALL E:	Francisco Villa	NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:			Ixtapaluca Centro	MUNICIPIO:	
C.P.:			56530	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	
			Lunes a Viernes 9:00 a.m. a 18:00 p.m. y Sábados de 9:00 a.m. a 13:00 p.m.		
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:
55		17225964		No Aplica	No Aplica
CORREO ELECTRÓNICO:					
<a href="mailto:educacion_biblio24@ixtapaluca22-24.com.mx">educacion_biblio24@ixtapaluca22-24.com.mx</a>					

<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:		Biblioteca Beatriz Hampson Esquivel			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		C. María Del Rosario Alamilla Vargas			
DOMICILIO:		CALL E:	Londres	NO. INT. Y EXT.:	No aplica
COLONIA:			Ayotla	MUNICIPIO:	
C.P.:			56560	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	
			Lunes a Viernes 9:00 a.m. a 18:00 p.m. y Sábados de 9:00 a.m. a 13:00 p.m.		
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:
55		17225964		No Aplica	No Aplica
CORREO ELECTRÓNICO:					
<a href="mailto:educacion_biblio24@ixtapaluca22-24.com.mx">educacion_biblio24@ixtapaluca22-24.com.mx</a>					

<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>					
OFICINA:		Biblioteca Calmecac			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		C. Hermelinda García Leyva			
DOMICILIO:		CALL E:	Avenida del Rosario	NO. INT. Y EXT.:	No aplica
COLONIA:			Coatepec	MUNICIPIO:	
C.P.:			56580	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	
			Lunes a Viernes 9:00 a.m. a 18:00 p.m. y Sábados de 9:00 a.m. a 13:00 p.m.		
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:
CORREO ELECTRÓNICO:					

55	17225964	No Aplica	No Aplica	<a href="mailto:educacion_biblio24@ixtapaluca22-24.com.mx">educacion_biblio24@ixtapaluca22-24.com.mx</a>
----	----------	-----------	-----------	--

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:		Tlapacoya		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Encargada C. Miriram Romero Vega		
DOMICILIO:	CALL E:	America Latina	NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Tlapacoya		MUNICIPIO:	Ixtapaluca
C.P.:	56530	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes 9:00 a.m. a 18:00 p.m. y Sábados de 9:00 a.m. a 13:00 p.m.	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	17225964	No Aplica	No Aplica	<a href="mailto:educacion_biblio24@ixtapaluca22-24.com.mx">educacion_biblio24@ixtapaluca22-24.com.mx</a>

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:		Plutarco Elías Calles		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		C. María Del Socorro Rojas Flores		
DOMICILIO:	CALL E:	Olivo	NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Plutarco Elias Calles		MUNICIPIO:	Ixtapaluca
C.P.:	56530	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes 9:00 a.m. a 18:00 p.m. y Sábados de 9:00 a.m. a 13:00 p.m.	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	17225964	No Aplica	No Aplica	<a href="mailto:educacion_biblio24@ixtapaluca22-24.com.mx">educacion_biblio24@ixtapaluca22-24.com.mx</a>

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:		San Francisco Acuatla		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		C. Ma. Teresa Vázquez García		
DOMICILIO:	CALL E:	Avenida Porfirio Díaz, Esquina Niños Héroes	NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Tejalpa		MUNICIPIO:	Ixtapaluca
C.P.:	56587	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes 9:00 a.m. a 18:00 p.m. y Sábados de 9:00 a.m. a 13:00 p.m.	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	17225964	No Aplica	No Aplica	<a href="mailto:educacion_biblio24@ixtapaluca22-24.com.mx">educacion_biblio24@ixtapaluca22-24.com.mx</a>

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:		Biblioteca Profesor Rafael Ramírez Castañeda		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		C. Elsa Gabriela Juárez Martínez		
DOMICILIO:	CALL E:	Avenida Valparaiso	NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	Santa Bárbara		MUNICIPIO:	Ixtapaluca
C.P.:	56587	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes 9:00 a.m. a 18:00 p.m. y Sábados de 9:00 a.m. a 13:00 p.m.	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	17225964	No Aplica	No Aplica	<a href="mailto:educacion_biblio24@ixtapaluca22-24.com.mx">educacion_biblio24@ixtapaluca22-24.com.mx</a>

FORMATO(S) DESCARGABLES	No aplica
INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué documentos se necesitan para el trámite?
RESPUESTA:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 fotografías</li> <li>• INE vigente del titular</li> <li>• Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses</li> <li>• Contar con un fiador mayor de edad, que no viva en el mismo domicilio</li> </ul> ---Documentos del fiador--- <ul style="list-style-type: none"> <li>• INE vigente</li> <li>• Comprobante de domicilio</li> </ul>
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué tiempo tarda después de entregar los documentos?
RESPUESTA:	5 minutos.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿El trámite se realiza en línea?
RESPUESTA:	No, sin embargo, se hace uso del correo electrónico <a href="mailto:educacion_biblio24@ixtapaluca22-24.com.mx">educacion_biblio24@ixtapaluca22-24.com.mx</a> , para resolver dudas o informar de requisitos de credencialización para préstamo de libros y así disminuir visitas que ocasionen costos a los usuarios.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	

ELABORÓ:  Mtra. Xiomara Vany Santana Alcaraz. Subdirectora de la Dirección de Educación y Enlace de Mejora Regulatoria	VISTO BUENO:  Profesor Humberto Sabás Marín Vázquez. Director de Educación.	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: <u>22 / 02/ 2024.</u>
--	--	--