

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | | SERVICIO: <input type="checkbox"/> | |
| Constancia de Regularización. | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | | DDTU-05 | |
| Consiste en proporcionar un documento oficial donde se normaliza una obra construida sin haber obtenido su licencia de construcción con antelación al inicio de obra, con base en la normativa establecida en la materia. | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | I. Federal | | | | |
| | 1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos: artículo 27; 115, fracciones II y V. | | | | |
| | 2. Plan Nacional de Desarrollo. | | | | |
| | 3. Ley General de Bienes Nacionales. | | | | |
| | 4. Programa Nacional de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano 2021-2024 | | | | |
| | II. Estatal | | | | |
| | 1. Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México: artículos 122, 123 y 139. | | | | |
| | 2. Código Administrativo del Estado de México en su Libro Quinto y Décimo Octavo. | | | | |
| | 3. Código Financiero del Estado de México y Municipios en los artículos 143 fracciones I, II, IV, V, VI, VII y, 144 Fracción I, incisos A, B, C, D, E, F, G. Fracción II, incisos B, C, D, E, F, Fracciones X, XI, XII. | | | | |
| | 4. Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México: Artículos 2, 3, 5, 31, 83. | | | | |
| 5. Ley de Planeación del Estado de México y Municipios: artículos 2, 3, 5, 8, 9, 12 y 14. | | | | | |
| 6. Código Administrativo del Estado de México: artículos 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.10, 5.24, 5.28 y 5.29. | | | | | |
| 7. Ley de Bienes del Estado de México y de sus Municipios. | | | | | |
| 8. Plan Municipal de Desarrollo Urbano del Municipio de Ixtapaluca. | | | | | |
| III. Municipal | | | | | |
| 1. Bando Municipal de Ixtapaluca 2024. Título Noveno. Del Desarrollo Territorial y Urbano. | | | | | |
| 2. Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Ixtapaluca. | | | | | |
| 3. Reglamento de Desarrollo Urbano del Municipio de Ixtapaluca. | | | | | |
| 4. Manual de Organización de la Dirección General de Desarrollo Urbano. | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Constancia de Regularización. | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: Permanente. | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB No aplica. | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Venta de vivienda, trámites notariales y/o normalizar sus impuestos municipales. | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | Se realiza una inspección física con la finalidad de que los planos correspondan a lo que físicamente ya se encuentra construido. | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO: | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |



| | | | |
|--|-----------|---|--|
| <p>Requisitos Generales:</p> <p>1. Para acreditar la propiedad y/o posesión del predio e inmueble deberá presentar copia, y de ser el caso original para cotejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En propiedad particular, escritura pública o resolución judicial o administrativa, inscrita en el Instituto de la Función Registral del Estado de México o contrato de compraventa. • Tratándose de propiedad social (régimen ejidal o comunal) constancia ejidal. • En inmuebles de interés social escritura o preescritura (Testimonio); para el caso de conjuntos urbanos recientes, carta entrega de la vivienda. • Para locales comerciales contrato de arrendamiento, de ser el caso. • Todos los documentos anteriormente enunciados deben detallar medidas y colindancias del área que le corresponda, debiendo éstas coincidir con los croquis o planos arquitectónicos correspondientes. • En los croquis o planos respectivos, señalar y acotar las áreas correspondientes a construir. <p>En caso de ser producto de subdivisión, incluir el documento de autorización de la misma. Deberá anexar además:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Traslado de dominio. 2. Boleta predial del año en curso. 3. Identificación oficial del propietario. 4. Carta poder, en caso de representante legal; en caso de personas morales poder notarial, con copia de su identificación oficial. 5. Las copias de los documentos deberán ser plenamente legibles. Anexando copias de identificación de quien recibe y de quien otorga el poder. Integrando además un fólder tamaño oficio. 6. Fotografía de la fachada del inmueble. 7. Croquis de localización. 8. Folder Tamaño Oficio color beige. <p>Requisitos Específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copia de Licencia de Uso de Suelo. 2. Dos copias del plano arquitectónico incluyendo cortes y fachadas, que deberá contener la superficie del terreno, la de construcción, ubicación y nombre del propietario. | <p>Si</p> | <p>1 Copia simple de cada uno de los requisitos</p> | <p>Código Administrativo del Estado de México en su Libro Quinto y Décimo Octavo. Código Financiero del Estado de México y Municipios en los artículos 143 fracciones I, II, IV, V, VI, VII y, 144 Fracción I, incisos A, B, C, D, E, F, G. Fracción II, incisos B, C, D, E, F, Fracciones X, XI, XII. Plan Municipal de Desarrollo Urbano del Municipio de Ixtapaluca Bando Municipal de Ixtapaluca 2024. Título Noveno. Del Desarrollo Territorial y Urbano.</p> |
| <p>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</p> | | | |
| <p>Requisitos Generales:</p> <p>1. Para acreditar la propiedad y/o posesión del predio e inmueble deberá presentar copia, y de ser el caso original para cotejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En propiedad particular, escritura pública o resolución judicial o administrativa, inscrita en el Instituto de la Función Registral del Estado de México o contrato de compraventa. • Tratándose de propiedad social (régimen ejidal o comunal) constancia ejidal. | <p>Si</p> | <p>1 Copia simple de cada uno de los requisitos</p> | <p>Código Administrativo del Estado de México en su Libro Quinto y Décimo Octavo. Código Financiero del Estado de México y Municipios en los artículos 143 fracciones I, II, IV, V, VI, VII y, 144 Fracción I, incisos A, B, C, D, E, F, G. Fracción II, incisos B, C, D, E, F, Fracciones X, XI, XII. Plan Municipal de Desarrollo Urbano del Municipio de Ixtapaluca</p> |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--------------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|----------------------------|-----|
| COSTO: | \$35.83 por m ² uso habitacional 60.80 por m ² uso comercial. Se cobra multa por un tanto igual del costo de la regularización. | Fundamento Jurídico Código Financiero del Estado de México y Municipios, artículo 144 | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO | <input checked="" type="checkbox"/> | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Ventanillas de pago, correspondientes a la Subdirección de Recaudación. | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | Cheque y transferencia. | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | En caso de no acreditar propiedad y que no tenga documentos completos o que no se encuentren dentro de la mancha urbana. | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | No aplica. | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------|--|--|---|--|---|-----|----------------------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | | |
| Dirección de Desarrollo Territorial y Urbano | | | | | Administración Urbana | | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: Arq. Anuar Alfaro Reyes | | | | | | | | | |
| DOMICILIO: | | CALLE: Municipio Libre | | | NO. INT. Y EXT.: | | | 1 | |
| COLONIA: | | Ixtapaluca Centro | | | MUNICIPIO: | | Ixtapaluca | | |
| C.P.: | | 56530 | | | HORARIO Y DIAS DE ATENCION: | | Lunes a viernes de 9:00 a.m. a 3:00 p.m. y sábados de 9:00 a.m. a 1:00 p.m. | | |
| LADA: | | TELEFONOS: | | | EXTS.: | | FAX: | | CORREO ELECTRONICO: |
| N/A | | No aplica | | | N/A | | No aplica | | No aplica |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | | | |
| OFICINA: | | No aplica | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | No aplica | | | | | | | |
| DOMICILIO: | | CALLE: No aplica | | | NO. INT. Y EXT.: | | | N/A | |
| COLONIA: | | No aplica | | | MUNICIPIO: | | No aplica | | |
| C.P.: | | No aplica | | | HORARIO Y DIAS DE ATENCION: | | No aplica | | |
| LADA: | | TELEFONOS: | | | EXTS.: | | FAX: | | CORREO ELECTRONICO: |
| N/A | | No aplica | | | N/A | | No aplica | | No aplica |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | No aplica | | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | | ¿Me devolverán un plano? | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | Si. | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | | ¿En cuánto tiempo me entregan? | | | | | | | |

| | |
|--|--|
| RESPUESTA: | 20 días hábiles después de realizar el pago. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Tiene que traer firma del perito? |
| RESPUESTA: | No. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| No aplica. | |

| | | |
|---|---|---|
| ELABORÓ:  Lic. Mayra Ortiz Vargas Enlace Mejora Regulatoria | VISTO BUENO:  Arq. Anuar Alfaro Reyes Director de Desarrollo Territorial y Urbano | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: <u>08</u> / <u>Feb</u> / <u>2024</u> |
|---|---|---|