

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|--|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | | SERVICIO: <input type="checkbox"/> | | |
| Prórroga. | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | | DDTU-04 | | |
| Consiste en proporcionar un documento oficial donde se autoriza una ampliación del término de la vigencia de la licencia de construcción, con un plazo adicional de doce meses, contados a partir de la fecha que se concluya el acto administrativo por medio del cual fue otorgada la licencia, una vez pagado los derechos correspondientes, conforme a lo establecido en la materia. | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | I. Federal | | | | | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos: artículo 27; 115, fracciones II y V. 2. Plan Nacional de Desarrollo. 3. Ley General de Bienes Nacionales. 4. Programa Nacional de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano 2021-2024 | | | | | |
| | II. Estatal | | | | | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México: artículos 122, 123 y 139. 2. Código Administrativo del Estado de México en su Libro Quinto y Décimo Octavo. 3. Código Financiero del Estado de México y Municipios en los artículos 143 fracciones I, II, IV, V, VI, VII y, 144 Fracción I, incisos A, B, C, D, E, F, G. Fracción II, incisos B, C, D, E, F, Fracciones X, XI, XII. 4. Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México: Artículos 2, 3, 5, 31, 83. 5. Ley de Planeación del Estado de México y Municipios: artículos 2, 3, 5, 8, 9, 12 y 14. 6. Código Administrativo del Estado de México: artículos 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.10, 5.24, 5.28 y 5.29. 7. Ley de Bienes del Estado de México y de sus Municipios. 8. Plan Municipal de Desarrollo Urbano del Municipio de Ixtapaluca. | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | III. Municipal | | | | | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Bando Municipal de Ixtapaluca 2024. Título Noveno. Del Desarrollo Territorial y Urbano. 2. Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Ixtapaluca. 3. Reglamento de Desarrollo Urbano del Municipio de Ixtapaluca. 4. Manual de Organización de la Dirección General de Desarrollo Urbano. | | | | | |
| | DOCUMENTO A OBTENER: | | Prórroga. | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: Un año. | |
| | ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI <input type="checkbox"/> | NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB: No aplica. | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando existe interrupción de Obra. | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | Se vigila permanente para que la obra en proceso de construcción se realice con base en el plano anexo a su documentación. | | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL: anotar la palabra SI o NO | COPIAS: anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO: | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | |

| | | | |
|--|-----------|---|--|
| <p>Requisitos Generales:</p> <p>1. Para acreditar la propiedad y/o posesión del predio e inmueble deberá presentar copia, y de ser el caso original para cotejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En propiedad particular, escritura pública o resolución judicial o administrativa, inscrita en el Instituto de la Función Registral del Estado de México o contrato de compraventa. • Tratándose de propiedad social (régimen ejidal o comunal) constancia ejidal. • En inmuebles de interés social escritura o preescritura (Testimonio); para el caso de conjuntos urbanos recientes, carta entrega de la vivienda. • Para locales comerciales contrato de arrendamiento, de ser el caso. • Todos los documentos anteriormente enunciados deben detallar medidas y colindancias del área que le corresponda, debiendo éstas coincidir con los croquis o planos arquitectónicos correspondientes. • En los croquis o planos respectivos, señalar y acotar las áreas correspondientes a construir. <p>En caso de ser producto de subdivisión, incluir el documento de autorización de la misma. Deberá anexar además:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Traslado de dominio. 2. Boleta predial del año en curso. 3. Identificación oficial del propietario. 4. Carta poder, en caso de representante legal; en caso de personas morales poder notarial, con copia de su identificación oficial. 5. Las copias de los documentos deberán ser plenamente legibles. Anexando copias de identificación de quien recibe y de quien otorga el poder. Integrando además un fólter tamaño oficio. 6. Fotografía de la fachada del inmueble. 7. Croquis de localización. 8. Folder Tamaño Oficio color beige. <p>Requisitos Específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copias de las Licencias expedidas. 2. Planos autorizados original y copia. | <p>Si</p> | <p>1 Copia simple de cada uno de los requisitos</p> | <p>Código Administrativo del Estado de México en su Libro Quinto y Décimo Octavo. Código Financiero del Estado de México y Municipios en los artículos 143 fracciones I, II, IV, V, VI, VII y, 144 Fracción I, incisos A, B, C, D, E, F, G. Fracción II, incisos B, C, D, E, F, Fracciones X, XI, XII. Plan Municipal de Desarrollo Urbano del Municipio de Ixtapaluca Bando Municipal de Ixtapaluca 2024. Título Noveno. Del Desarrollo Territorial y Urbano.</p> |
| <p>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</p> | | | |
| <p>Requisitos Generales:</p> <p>1. Para acreditar la propiedad y/o posesión del predio e inmueble deberá presentar copia, y de ser el caso original para cotejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En propiedad particular, escritura pública o resolución judicial o administrativa, inscrita en el Instituto de la Función Registral del Estado de México o contrato de compraventa. • Tratándose de propiedad social (régimen ejidal o comunal) constancia ejidal. • En inmuebles de interés social escritura o preescritura (Testimonio); para el caso de conjuntos urbanos recientes, carta entrega de la vivienda. | <p>Si</p> | <p>1 Copia simple de cada uno de los requisitos</p> | <p>Código Administrativo del Estado de México en su Libro Quinto y Décimo Octavo. Código Financiero del Estado de México y Municipios en los artículos 143 fracciones I, II, IV, V, VI, VII y, 144 Fracción I, incisos A, B, C, D, E, F, G. Fracción II, incisos B, C, D, E, F, Fracciones X, XI, XII. Plan Municipal de Desarrollo Urbano del Municipio de Ixtapaluca Bando Municipal de Ixtapaluca 2024. Título Noveno. Del Desarrollo Territorial y Urbano.</p> |

| | |
|--|---|
| DÓNDE PODRA PAGARSE: | Ventanillas de pago, correspondientes a la Subdirección de Recaudación. |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | Cheque y transferencia. |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | No aplica. |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | No aplica. |

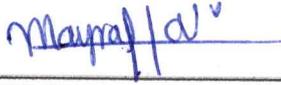
| | | | | | |
|---|---|------------------------------------|---|---|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| Dirección de Desarrollo Territorial y Urbano | | | | Administración Urbana | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: Arq. Anuar Alfaro Reyes | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Municipio Libre | NO. INT. Y EXT.: | 1 | |
| COLONIA: | Ixtapaluca Centro | | MUNICIPIO: | Ixtapaluca | |
| C.P.: | 56530 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 9:00 a.m. a 3:00 p.m. y sábados de 9:00 a.m. a 1:00 p.m. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | No aplica | N/A | No aplica | No aplica | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | No aplica | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No aplica | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No aplica | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | No aplica | | MUNICIPIO: | No aplica | |
| C.P.: | No aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No aplica | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | No aplica | N/A | No aplica | No aplica | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | No aplica | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Cuántas veces puedo renovar una prórroga? | | | | |
| RESPUESTA: | Cuatro. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Cuánto tiempo tiene vigencia la prórroga? | | | | |
| RESPUESTA: | Un año. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Durante el tiempo de vigencia puedo seguir construyendo? | | | | |
| RESPUESTA: | Si, dentro del proyecto original. | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| No aplica. | | | | | |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir

| | | |
|---|---|--|
| <p>ELABORÓ:</p> <p></p> <hr/> <p>Lic. Mayra Ortiz Vargas Enlace Mejora Regulatoria</p> | <p>VISTO BUENO:</p> <p></p> <hr/> <p>Arq. Anuar Alfaro Reyes Director de Desarrollo Territorial y Urbano</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p><u>08</u> / <u>Feb</u> / <u>2024</u></p> |
|---|---|--|