

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|  |  |   |  |   |   |
|--|--|---|--|---|---|
| NOMBRE:  |  |   | TRÁMITE  | <input checked="" type="checkbox"/>   | SERVICIO:                                     |
| Pago de servicio de desazolve de fosa séptica.   |  |   |  |   |   |
| DESCRIPCIÓN:   |  | Código de la Cédula   |  | IXT/ODA/ING/DOM/06  |   |
| Se realiza una contribución por el gasto de insumo y las herramientas necesarias cuando se requiera la limpieza de una fosa séptica determinada. |  |   |  |   |   |
| FUNDAMENTO LEGAL:  | Reglamento Interno del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Ixtapaluca. |   |  |   |   |
| DOCUMENTO A OBTENER:   | Factura de la aportación para la prestación del servicio.  |   |  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:   | Hasta que se realice el servicio de desazolve |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   | S<br>I   | N<br>O<br>X   | DIRECCIÓN WEB                                  | N/A   |   |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   |  | Si se realiza cuando el usuario necesita el servicio de desazolve en algún domicilio particular.  |  |   |   |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  |  | El departamento de drenaje asiste al domicilio donde soliciten el servicio para determinar el diámetro de la fosa y así determinar la cuota a cobrar. |  |   |   |
| REQUISITOS:  |  | ORIGIN AL anotar la palabra SI o NO   | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,   |   |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |  |   |  |   |   |
| 1. Comprobante de domicilio (Recibo de luz, recibo de teléfono, recibo de cable).  |  | SI  | 1  | Artículo 34, fracción XX del Reglamento Interno del Organismo Público Descentralizado para la prestación de los servicios de Agua |   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| 2. Identificación oficial del solicitante (INE, Pasaporte, Cedula profesional) | SI   | 1   | Potable y Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Ixtapaluca.   |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS   |  |   |   |
| N/A  | N/A  | N/A   | N/A   |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS   |  |   |   |
| N/A  | N/A  | N/A   | N/A   |
| <b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recepción de documentación para solicitud de desazolve</li> <li>2. En caso de presentar un recibo de pago de suministro de agua y descarga de drenaje sanitario al corriente se deberá presentar en el departamento de drenaje y alcantarillado para agendar la visita para el servicio, en caso de no contar con el servicio se ingresarán los datos para un estudio de factibilidad y se deberá entregar un acuse de recepción de documentación que indica que tiene un trámite activo con la coordinación y con el cual se accede y monitorear su expediente</li> <li>3. Entrega de expedientes de factibilidad mediante los formatos de acuse con la gerencia técnica</li> <li>4. Determinadas las condiciones del servicio y dimensiones de la fosa se recibe el expediente de vuelta a la coordinación de ingresos mediante los formatos de acuse con la gerencia técnica</li> <li>5. Solicitud de orden de pago y ratificación de los datos por el usuario con la coordinación de ingresos</li> <li>6. Emisión de la factura y entrega de comprobante de pago</li> <li>7. Registro de solicitud de servicio de desazolve con la gerencia técnica (departamento de drenaje y alcantarillado)</li> <li>8. Servicio de desazolve en el domicilio acordado</li> </ol> |   |   |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>   | 15 días hábiles.   |   |   |
| <b>COSTO:</b>  | \$ 700.00  | Fundamento Jurídico: Sexta Sesión Ordinaria 2023 del Consejo Directivo del Organismo Público Descentralizado para la prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Ixtapaluca.; Administración 2022 - 2024 |   |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>  | EFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>   | TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/>  | TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> N/A |
| <b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>  | En las ventanillas del O.P.D.A.P.A.S. Ixtapaluca   |   |   |



|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| OTRAS ALTERNATIVAS:                 | N/A  |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | En base a las leyes aplicables.                            |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA   | Para el caso de que su solicitud no obtenga una respuesta. |

|   |                             |   |                  |                                    |  |
|---|-----------------------------|---|------------------|------------------------------------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:  |                             |   |                  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |  |
| Organismo Público Descentralizado para la Prestación de Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Ixtapaluca (O.P.D.A.P.A.S.). |                             |   |                  | Departamento de Doméstico          |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:  |                             | Lic. Gerardo López Sánchez  |                  |                                    |  |
| DOMICILIO:  | CA LLE :                    | Centenario  | NO. INT. Y EXT.: | 8                                  |  |
| COLONIA:  | Centro                      |   | MUNICIPIO:       | Ixtapaluca                         |  |
| C. P.:  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a Viernes de 9:00 a 15:00 hrs. y Sábados de 9:00 a 13:00 hrs. |                  |                                    |  |
| LAD A:  | TELÉFONOS:                  | EXTS.:  | FAX:             | CORREO ELECTRÓNICO:                |  |
| 565 30  | 597 21033 y 597 21034       | 102   | N/A              | recaudaciondomixtaf@gmail.com      |  |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO  |                             |   |                  |                                    |  |
| OFICINA:  |                             | N/A   |                  |                                    |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:   |                             | N/A   |                  |                                    |  |
| DOMICILIO:  | CA LLE :                    | N/A   | NO. INT. Y EXT.: | N/A                                |  |
| COLONIA:  | N/A                         |   | MUNICIPIO:       | N/A                                |  |

|                                   |  |                             |      |                     |  |
|-----------------------------------|--|-----------------------------|------|---------------------|--|
| C. P.:                            | N/A  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A  |                     |  |
| LAD A:                            | TELÉFONOS:   | EXTS.:                      | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |  |
| N/A                               | N/A  | N/A                         | N/A  | N/A                 |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES           | N/A  |                             |      |                     |  |
| INFORMACIÓN ADICIONAL             |  |                             |      |                     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:             | ¿Por qué se realiza el cobro?  |                             |      |                     |  |
| RESPUESTA:                        | Aportación por la utilización de insumos y materiales.   |                             |      |                     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:             | ¿Cuántos días a la semana se da el servicio de desazolve de fosa séptica?  |                             |      |                     |  |
| RESPUESTA:                        | De lunes a viernes, de acuerdo a la agenda de trabajo del departamento de drenaje.                                 |                             |      |                     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:             | ¿Por qué se cobra por tamaño?  |                             |      |                     |  |
| RESPUESTA:                        | Por la variación de metros cúbicos de las fosas sépticas, esto requiere de mayor utilización de material y tiempo. |                             |      |                     |  |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS |  |                             |      |                     |  |
|                                   |  |                             |      |                     |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>C. Javier López Castro<br/>Jefe del Depto. de Doméstico<br/>del O.P.D.A.P.A.S. Ixtapaluca</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>Lic. Gerardo López Sánchez<br/>Director General del<br/>O.P.D.A.P.A.S. de Ixtapaluca</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">19 / 02 / 2024</p> |
|--|--|--|