

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--|----------|------------------|
| NOMBRE: | | | | TRÁMITE | X | SERVICIO: |
| Reubicación de descarga de drenaje sanitario y toma de agua. | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | Código de la Cédula | IXT/ODA/ING/DOM/11 | | |
| Se realiza una modificación sobre la instalación hacia la red de agua o drenaje, según sea el caso, esto para tener un correcto funcionamiento de los servicios prestados. | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Reglamento interno del Organismo Público Descentralizado para la prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del municipio de Ixtapaluca, Estado de México | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Factura de pago por concepto de Reubicación agua/drenaje | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | N/A | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | S I | N O X | DIRECCIÓN WEB | N/A | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Cuando existe una obstrucción para que los servicios se presten adecuadamente. | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | El trámite es realizado con una previa factibilidad de servicios, en donde se hace una inspección física al predio para determinar si es conveniente realizar la reubicación. | | | | | |
| REQUISITOS: | ORIGIN AL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | |
| 1. Uno de los siguientes documentos que acredite la propiedad (según aplique): | SI | 1 | Artículo 34, fracción XX del Reglamento Interno del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua | | | |

| | | | |
|---|---|-----|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Hoja de control de pagos o carta finiquito • Escrituras notariadas • Constancia ejidal • Contrato de compraventa o cesión de derechos acompañado de la identificación del vendedor o cedente • Certificado de clave y valor catastral • Traslado de dominio <p>2. Identificación y CURP del titular</p> <p>3. Croquis de ubicación y número telefónico</p> <p>4. Facturas de contratación del servicio que solicita la reubicación y pago de suministro al corriente</p> | SI | 1 | Potable y Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Ixtapaluca. |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| <p>1. Documento que acredite la propiedad (Escrituras, Traslado de dominio, contrato compraventa o cesión de derechos, Constancia ejidal, Carta finiquito).</p> <p>2. Identificación oficial (INE, Pasaporte, Cedula profesional, Cartilla militar).</p> <p>3. Factura del pago anual corriente del suministro de agua y drenaje.</p> <p>4. Carta poder notariada.</p> | SI | 1 | Artículo 34, fracción XX del Reglamento Interno del Organismo Público Descentralizado para la prestación de los servicios de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Ixtapaluca. |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | |
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| <p>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</p> | <p>1. Recepción y cotejo de documentos para expediente.</p> <p>2. Ingreso de datos en sistema para estudio de factibilidad y entrega de acuse de recepción de documentación al usuario que indica que tiene un trámite activo con el organismo y con el cual puede acceder y monitorear su expediente.</p> <p>3. Entrega de reporte de factibilidades mediante los formatos de acuse con la gerencia técnica.</p> <p>4. Recepción del reporte de factibilidad de gerencia una vez realizada la inspección mediante los formatos de acuse con la gerencia técnica.</p> | | |



| | | | | |
|-------------------------------------|--|---|---|---|
| | <p>5. Emisión de la orden de pago y ratificación de los datos proporcionados. 6. Pago de reubicación. 7. Emisión de la factura y entrega de comprobante de pago. 8. Emisión de la orden de trabajo para la reubicación. 9. Reubicación por parte del personal operativo de gerencia (los tiempos de espera responden a la carga de trabajo y disponibilidad de personal, maquinaria o material).</p> | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 15 días hábiles | | | |
| COSTO: | \$ 3,500.00 | Fundamento Jurídico: Sexta Sesión Ordinaria 2023 del Consejo Directivo del Organismo Público Descentralizado para la prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Ixtapaluca.; Administración 2022 - 2024 | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | En las ventanillas del OPDAPAS Ixtapaluca. | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | En base a las leyes aplicables | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | Para el caso de que su solicitud no obtenga una respuesta | | | |

| | |
|---|------------------------------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |
| Organismo Público Descentralizado para la prestación de los servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Ixtapaluca (O.P.D.A.P.A.S.). | Departamento de Doméstico |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | Lic. Gerardo López Sánchez |



| | | | | |
|---|--|------------------------------------|--|-------------------------------|
| DOMICILIO: | CA LLE : | Centenario | NO. INT. Y EXT.: | 8 |
| COLONIA: | Centro | | MUNICIPIO: | Ixtapaluca |
| C. P.: | 56530 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas y sábados de 9:00 a 13:00 horas. | |
| LAD A: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| 55 | 5972 1033 y 5972 1034 | 102 | N/A | recaudaciondomixtaf@gmail.com |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | |
| DOMICILIO: | CA LLE : | N/A | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | N/A | | MUNICIPIO: | N/A |
| C. P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A | |
| LAD A: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿El pago del trámite es inmediato? | | | |
| RESPUESTA: | No, ya que primero se realiza la factibilidad de servicio. | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Cuánto tiempo tardan en realizar la Reubicación? | | | |
| RESPUESTA: | Una vez realizado el pago, se envía la información al área de operación técnica, en donde ellos de acuerdo a su agenda programan el trabajo, por lo que regularmente no excede de los 10 días posteriores al pago. | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Si cambio de domicilio, puedo realizar una reubicación? | | | |

| | |
|-----------------------------------|--|
| RESPUESTA: | No, en este caso deberá realizar un contrato nuevo de conexiones o el cambio de propietario. |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | |
| N/A | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>2022-2024 DEPARTAMENTO DE DOMÉSTICO O.P.D.A.P.A.S. Ixtapaluca.</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>2022-2024 Director General del O.P.D.A.P.A.S de Ixtapaluca</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>19 / 02 / 2024</p> |
|---|--|--|