

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | |
|---|--|--|----------|---|--|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | X | SERVICIO: | |
| Opinión favorable (visto bueno) | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | | IXTA/MR/CMPCYAR/02/2024 | |
| Documento que acredita el bajo riesgo producido por las unidades económicas que desempeñan sus actividades dentro del territorio municipal, basándose en una verificación de medidas de seguridad de acuerdo a las leyes y normas competentes. | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | <p>Artículo 115 fracciones II, III inciso (i y IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</p> <p>Artículos 122, 123, 124 y 125 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.</p> <p>Artículo 20 Bis del Ley De Competitividad Y Ordenamiento Comercial Del Estado De México</p> <p>Artículo 31 fracción XXI Ter de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.</p> <p>Artículos 43 párrafo segundo, 50 fracción I, 51 y 53 de la Ley de Protección Civil del Estado de México.</p> <p>Artículo 7 fracción II de la Ley de los Cuerpos de Bomberos del Estado de México.</p> <p>Artículos 6.1, 6.2, 6.3, 6.8, 6.25 Bis y 632 del Código Administrativo del Estado de México.</p> <p>Artículo 39 del Reglamento del Libro Sexto del código Administrativo del Estado de México.</p> <p>Artículos 179 y 180 del Bando Municipal de Ixtapaluca 2023</p> <p>Artículos 24 fracciones VII, XI, XVI, 27 fracciones XXV, XXX, 40, 41, 62 y 63 del Reglamento de la Coordinación de Protección Civil y Atención a Riesgos.</p> | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Opinión favorable (visto bueno) | | <p style="color: white; font-weight: bold;">VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</p> <p>Periodo del ejercicio fiscal en que se expide</p> | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | |
| | | X | | N/A | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | <p>1.- Como requisito para la expedición de licencia de funcionamiento.</p> <p>2.- Como requisito para el dictamen de Giro.</p> | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | <p>Con el objetivo de prevenir la materialización de eventos perturbadores a causa de las actividades económicas que se realizan dentro del territorio municipal, se realiza la verificación de las medidas de prevención de riesgo en los establecimientos solicitados.</p> | | | |



| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, |
|--|---|---|--|
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| 1.- Solicitud escrita del promotor y o titular de la unidad económica. | Si | 1 | Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos |
| 2.- Identificación oficial con fotografía del promotor, titular de la unidad económica. | Si | 1 | Artículos 5.35, 6.1, 6.2, 6.3, 6.8, 6.24, 6.25, 6.25 Bis y 6.26 fracción I del Código Administrativo del Estado de México |
| 3.- Comprobante de domicilio no menor a 3 meses (recibo de luz, agua, predio, recibo de servicio de telefonía o telecomunicaciones, estado de cuenta bancario a nombre de titular) | Si | 1 | Artículos 47, 48, 49, 50, 63, 65, 66 y 67 del Reglamento del Código Administrativo del Estado de México |
| 4.- Registro Federal de Contribuyentes (RFC) | Si | 1 | Artículos 81, 86, 87 fracción VIII y 88 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México |
| 5.- Carta responsiva de extintores (actualizada). | Si | 1 | Artículos 1 y 2 fracciones II y IV y 3 fracción IV de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. |
| 6.- Croquis de localización de la unidad económica. | Si | 1 | Artículo 63 del Reglamento de la Coordinación Municipal de Protección civil y Atención a Riesgos. |
| 7.- Plan interno de contingencia en establecimientos con superficie mayor a 20 m ² y menor a 100 m ² | Si | 1 | |
| 8.- Registro de brigada interna de protección civil en establecimientos de mediano y alto impacto. | Si | 1 | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| 1.- Solicitud escrita del promotor, titular y o representante legal de la unidad económica. | Si | 1 | Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos |
| | Si | 1 | Artículos 5.35, 6.1, 6.2, 6.3, 6.8, 6.24, 6.25, 6.25 Bis y 6.26 fracción |




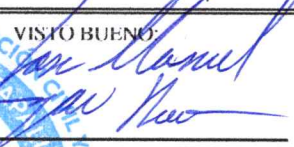
| | | | |
|---|-----------|-----------|---|
| <p>2.- Identificación oficial con fotografía del promotor, titular y o representante legal de la unidad económica.</p> | <p>Si</p> | <p>1</p> | <p>I del Código Administrativo del Estado de México</p> |
| <p>3.- Comprobante de domicilio no menor a 3 meses (recibo de luz, agua, predio, recibo de servicio de telefonía o telecomunicaciones, estado de cuenta bancario a nombre de la empresa).</p> | <p>Si</p> | <p>1</p> | <p>Artículos 47, 48, 49, 50, 63, 65, 66 y 67 del Reglamento del Código Administrativo del Estado de México</p> |
| <p>4.- Registro Federal de Contribuyentes (RFC)</p> | <p>Si</p> | <p>No</p> | <p>Artículos 1 y 2 fracciones II y IV y 3 fracción IV de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.</p> |
| <p>5.- Carta responsiva de extintores Actualizada.</p> | <p>Si</p> | <p>No</p> | <p>Artículo 63 del Reglamento de la Coordinación Municipal de Protección civil y Atención a Riesgos.</p> |
| <p>6.- Croquis de localización de la unidad económica, mismo que deberá coincidir con el domicilio del comprobante proporcionado.</p> | <p>Si</p> | <p>No</p> | <p></p> |
| <p>7.- Programa interno de protección civil, en unidades económicas con superficie mayor a 100 m2</p> | <p>Si</p> | <p>No</p> | <p></p> |
| <p>8.- Registro de la brigada interna de protección civil en el caso de establecimiento de mediano y alto impacto.</p> | <p>Si</p> | <p>No</p> | <p></p> |
| <p>9.- Fotografías del inmueble en donde se ubica la unidad económica.</p> | <p>Si</p> | <p>No</p> | <p></p> |
| <p>10.- Plan interno de contingencia en establecimientos con superficie mayor a 20 m2 y menor a 100 m2</p> | <p>Si</p> | <p>No</p> | <p></p> |

| | | | |
|---|-------------------------|----------------------|---|
| <p>1.- Solicitud por escrito del titular y o responsable de la institución pública.</p> | <p>Si Si</p> | <p>1 1</p> | <p>Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</p> |
| <p>2.- Nombramiento y o autorización de la institución pública que acredite la facultad del promovente para realizar trámites.</p> | <p>Si Si</p> | <p>1 1</p> | <p>Artículos 5.35, 6.1, 6.2, 6.3, 6.8, 6.24, 6.25, 6.25 Bis y 6.26 fracción I del Código Administrativo del Estado de México</p> |
| <p>3.- Comprobante de domicilio no menor a 3 meses (recibo de luz, agua, predio, recibo de servicio de telefonía o telecomunicaciones).</p> | <p>Si Si Si</p> | <p>1 1 1</p> | <p>Artículos 47, 48, 49, 50, 63, 65, 66 y 67 del Reglamento del Código Administrativo del Estado de México</p> |
| <p>4.- Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de la institución pública.</p> | <p>Si Si</p> | <p>No No</p> | <p>Artículos 81, 86, 87 fracción VIII y 88 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México</p> |
| <p>5.- Carta responsiva de extintores Actualizada.</p> | <p>Si Si</p> | <p>No No</p> | <p>Artículos 1 y 2 fracciones II y IV y 3 fracción IV de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.</p> |
| <p>6.- Croquis de localización del edificio público a verificar, mismo que deberá coincidir con el domicilio del comprobante proporcionado.</p> | <p>Si</p> | <p>No</p> | <p>Artículo 63 del Reglamento de la Coordinación Municipal de Protección civil y Atención a Riesgos.</p> |
| <p>7.- Programa interno de protección civil en establecimientos con superficie mayor a 100 m2.</p> | | | |
| <p>8.- Registro de la brigada interna de protección civil en el caso de establecimiento de mediano y alto impacto.</p> | | | |
| <p>9.- Fotografías del inmueble en donde se ubica el edificio público.</p> | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| 10.- Plan interno de contingencia en establecimientos con superficie mayor a 20 m2 y menor a 100 m2. | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | 1. El ciudadano acude a las oficinas de Protección Civil e ingresa la documentación para la Emisión de la Opinión Favorable; 2. Los verificadores acuden al domicilio a verificar, el ciudadano debe estar en la disposición de recibirlos y contestar las preguntas de inspección; 3. Una vez acreditada la verificación deben recibir su orden de pago y efectuar el pago en la caja general del Ayuntamiento; 4. Deberá acudir con su comprobante de pago a las Oficinas de Protección Civil Ixtapaluca; 5. Una vez corroborado el pago deberá acudir a las Oficinas de Protección Civil a recoger su Opinión Favorable. | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 20 días hábiles | | | |
| COSTO: | \$ 6,492 | Fundamento Jurídico: Artículo 75 fracción XII del Código Financiero del Estado de México. | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | En la caja general del ayuntamiento ubicada dentro de las oficinas de palacio municipal en calle Municipio Libre número 1, Colonia centro, Ixtapaluca, Estado de México. | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | 1.- Presentación de observaciones que deberán ser subsanadas en un lapso de 15 días a partir de la notificación. 2.- Autorización de emisión de opinión favorable (visto Bueno) | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A | | | |

| | | | | |
|---|-------------------|---|---|----------------------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | |
| Coordinación Municipal de Protección Civil y Atención a Riesgos de Ixtapaluca. | | Coordinación Municipal de Protección Civil y Atención a Riesgos de Ixtapaluca. | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | C. José Manuel Gómez López | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Carretera Federal México - Puebla, Km. 27 + 500 | NO. INT. Y EXT.: | Sin numero |
| COLONIA: | Tlapacoya | MUNICIPIO: | Ixtapaluca | |
| C.P.: | 56556 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 9:00 a 16: 00 horas y sábado 9:00 a 13:00 horas | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|------------------|--|--|
| 01 | 55 5974 3626 | N/A | N/A | proteccioncivilixtapaluca22.24@gmail.com | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | | N/A | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | N/A | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | NO. INT. Y EXT.: | N/A | |
| COLONIA: | N/A | MUNICIPIO: | N/A | | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿En cuánto tiempo acudirá el verificador al domicilio? | | | | |
| RESPUESTA: | De 3 a 5 días hábiles | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Estoy obligado a renovar la opinión favorable en el año siguiente si me fue expedido en el mes de Diciembre? | | | | |
| RESPUESTA: | Si, ya que el documento solo es válido durante el ejercicio fiscal en que fue emitido | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿En qué nivel de riesgo se encuentran los giros que no están establecidos en el Reglamento del Libro Sexto del Código Administrativo? | | | | |
| RESPUESTA: | El nivel de riesgo se determinara mediante valoración realizada por la Coordinación Municipal de Protección civil y atención a Riesgos. | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| Renovación de Opinión Favorable | | | | | |

| | | |
|--|--|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|  |  | 14/02/2024. |
| Virginia Daniela Dorantes Alcántar Enlace de Mejora Regulatoria de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Atención a Riesgos | C. José Manuel Gómez López Coordinador Municipal de Protección Civil y atención a Riesgos | |