

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE	X	SERVICIO	O:
Solicitud de Empleo.					
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		IXT/ODA/RH/02.	
El solicitante presenta su solicitud de empleo ya elaborada a Recursos Humanos del Organismo.					
FUNDAMENTO LEGAL:		Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios Art. 47.			
DOCUMENTO A OBTENER:	Si el Organismo está solicitando personal, el solicitante es contratado y se le otorga su contrato laboral.			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	El solicitante tendrá un contrato por 6 meses.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	
			X	N/A.	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		N/A.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Se le indica al solicitante que se aplicará un examen psicométrico con el objetivo de saber sus capacidades y verificar las aptitudes para el empleo requerido.			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS					
Solicitud de empleo, cumplir con los requerimientos que se establezcan para el puesto, estar en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos.		No	Si	Se fundamenta con el Art. 47 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
N/A		N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
N/A		N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		El solicitante se presenta en la oficina de Recursos Humanos del OPDAPAS Ixtapaluca con su solicitud ya elaborada, preguntando por las vacantes existentes, si en ese momento hay plazas se le hace una pequeña entrevista donde se valoran las actitudes y capacidades para que se verifique su capacidad y si es apto para el desempeño del puesto vacante.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		Si en el Organismo hay plazas se le contrata inmediatamente, si no hay que esperar aproximadamente una semana.			
COSTO:		\$ N/A		Fundamento Jurídico: N/A	

FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N / A	TARJETA DE CRÉDITO	N / A	TARJETA DE DÉBITO	N / A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N / A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	En base a las leyes aplicables.							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No aplica							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:					UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:				
Organismo Público Descentralizado para la Prestación de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Ixtapaluca.					Coordinación de Recursos Humanos.				
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Lic. Gerardo López Sánchez (Director General).							
DOMICILIO:	CALL E:	Centenario				NO. INT. Y EXT.:	8		
COLONIA:	Centro				MUNICIPIO:	Ixtapaluca			
C.P.:	56530	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a viernes de 9:00 a 15:00 hrs. y sábados de 9:00 a 13:00 hrs.					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:				
55	59 72 10 33 y 34		123	N/A	recursos.humanos@opdapasixtapaluca.gob.mx				
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO									
OFICINA:	N/A								
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A								
DOMICILIO:	CALL E:	N/A				NO. INT. Y EXT.:	N/A		
COLONIA:	N/A				MUNICIPIO:	N/A			
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A					
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:				
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A				
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A								
INFORMACIÓN ADICIONAL									
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿A qué hora se abren las oficinas del Organismo (OPDAPAS)?								
RESPUESTA:	El horario al público en general es a las 9:00 am.								

PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué me solicita la Coordinación de Recursos Humanos?
RESPUESTA:	Solicitud elaborada o su currículum.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿A qué hora cierran sus oficinas?
RESPUESTA:	Las labores de oficina se cierran a las 17:00 hrs. de lunes a viernes y sábados a las 13:00 hrs.
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	

<p style="text-align: center;">ELABORÓ:</p> <div style="text-align: center;">   </div> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Mtra. Dalila Yalitza Romero Martínez. <small>COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</small> Coordinadora de Recursos Humanos del OPDAPAS.</p>	<p style="text-align: center;">VISTO BUENO:</p> <div style="text-align: center;">   </div> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p>Lic. Gerardo López Sánchez. Director General del OPDAPAS Ixtapaluca.</p>	<p style="text-align: center;">FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">19 02 2024</p> <p style="text-align: center;">____/____/____.</p>
---	---	---